



'समानो मन्त्रः समितिः समानी'

**UNIVERSITY OF NORTH BENGAL**  
B.A. Programme 5th Semester Examination, 2021

**SEC2-P1-EDUCATION**

Time Allotted: 2 Hours

Full Marks: 40

*The figures in the margin indicate full marks.*

**The question paper contains Paper-1A and Paper-1B.  
The candidates are required to answer any *one* from *two* papers and  
candidates should mention it clearly on the Answer Book.**

**PAPER-1A**

**EDUCATIONAL STATISTICS**

**GROUP-A / বিভাগ-ক / विभाग-क**

**Answer any *five* questions from the following**

1×5 = 5

নিম্নলিখিত যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও

कुनै पाँचवटा प्रश्नका उत्तर दिनुहोस्

1. Name the measures of central tendency.  
কেন্দ্রীয় প্রবণতার পরিমাপগুলি উল্লেখ কর।  
केन्द्रीय प्रवृत्तिको उपायका नाउँहरू के के हुन् ?
2. What is coefficient of correlation?  
সহগতির সহগাঙ্ক কি ?  
सहसम्बन्धको गुणाङ्क भनेको के हो ?
3. What is QD?  
QD कि ?  
QD भनेको के हो ?
4. Mention any one need of a Normal Probability Curve.  
স্বাভাবিক বণ্টনের লেখচিত্রের একটি প্রয়োজনীয়তা লেখ।  
सामान्य सम्भावित वक्रको एउटा प्रयोजनीयता लेख्नुहोस्।
5. Name the measures of Variability.  
বিষমতার পরিমাপগুলি উল্লেখ কর।  
परिवर्तनशीलताका उपायका नाउँहरू लेख्नुहोस्।

6. What are Non-Parametric Tests?

Non-Parametric Tests কি ?

गैर पैरामेट्रिक परीक्षण के के हुन् ?

7. Mention any one advantage of mode.

মোড-এর যে কোন একটি সুবিধা লেখ।

मोड-को कुनै एउटा लाभ उल्लेख गर्नुहोस्।

8. What is Rho?

Rho কি ?

Rho भनेको के हो ?

**GROUP-B / বিভাগ-খ / विभाग-ख**

**Answer any *three* questions from the following**

5×3 = 15

নিম্নলিখিত যে-কোন তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও

कुनै तीनवटा प्रश्नहरूका उत्तर दिनुहोस्।

9. Write down the advantages and disadvantages of mean.

গড়ের সুবিধা এবং অসুবিধাগুলি লেখ।

मीन-को लाभ र हानीहरू लेख्नुहोस्।

10. Point out the uses of Non-Parametric Tests.

Non-Parametric Tests -এর ব্যবহারগুলি লেখ।

गैर प्यामेट्रिक जाँचका उपयोगिताहरू बताउनुहोस्।

11. Explain application of Normal Probability Curve.

স্বাভাবিক বণ্টনের লেখচিত্রের ব্যবহারগুলির ব্যাখ্যা কর।

सामान्य सम्भावित कर्भ-को व्यवहारिकताबारेमा व्याख्या गर्नुहोस्।

12. Explain the advantages of SD.

SD-র সুবিধাগুলি ব্যাখ্যা কর।

SD को फाइदाहरूबारे व्याख्या गर्नुहोस्।

13. Describe the properties of a Normal Probability Curve.

স্বাভাবিক বণ্টনের লেখচিত্রের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর।

सामान्य सम्भावित कर्भ-को गुणहरूका वर्णन गर्नुहोस्।

## GROUP-C / বিভাগ-গ / विभाग-ग

Answer any *two* questions from the following

10×2 = 20

নিম্নলিখিত যে-কোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও

कुनै दुईवटा प्रश्नका उत्तर दिनुहोस्

14. Compute QD.

QD নির্ণয় কর।

QD নির্ণয় করুন।

Score স্কোর	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	45-49	40-44	35-39	30-34	25-29
<i>f</i>	3	4	5	12	14	18	17	15	10	2

(N = 100)

15. Compute Mean.

গড় নির্ণয় কর।

মীন নির্ণয় করুন।

Score স্কোর	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	45-49	40-44
Frequency আবৃত্তি	1	4	2	8	9	14	6	6	4	3	3

(N = 60)

16. Compute correlation for the following data using Rank Difference Method and interpret the result.

6+4

Rank Difference Method ব্যবহার করে সহগতির সহগঙ্ক নির্ণয় কর এবং ফলাফল ব্যাখ্যা কর।

Rank Difference Method को आधारमा निम्नलिखित आङ्कडाका सहसम्बन्ध निर्णय गर्नुहोस् एवम् परिणाम व्याख्या गर्नुहोस्।

Individuals ব্যক্তিগত	Marks in History इतिहास विषयमा अङ्क	Marks in Civics नागरिकशास्त्र विषयमा अङ्क
A	80	82
B	45	86
C	55	50
D	56	48
E	58	60
F	60	62
G	65	64
H	68	65
I	70	70
J	75	74
K	85	90

17. Compute  $P_{30}$  and  $P_{75}$ .

5+5

$P_{30}$  এবং  $P_{75}$  নির্ণয় কর।

$P_{30}$  র  $P_{75}$  নির্ণয় করুন।

Score স্কোর	37-39	34-36	31-33	28-30	25-27	22-24	19-21	16-18	13-15	10-12
$f$	2	10	15	19	16	8	9	7	3	1

### PAPER-1B

#### COMPUTER APPLICATION

#### GROUP-A / বিভাগ-ক / বিভাগ-ক

Answer any *five* questions from the following

1×5 = 5

নিম্নলিখিত যে-কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও

কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিন।

- What is MS Excel?  
MS Excel কি ?  
MS Excel भनेको के हो ?
- What is WordArt?  
WordArt কি ?  
WordArt भनेको के हो ?
- What are themes in MS Word?  
MS Word-এ Themes কি ?  
MS Word मा विषयवस्तुहरू भन्नाले के के हुन् ?
- What is a Template?  
Template -कि ?  
Template भनेको के हो ?
- How do you draw graph in MS Excel?  
MS Excel -এ graph কিভাবে আঁকবে ?  
MS Excel मा तपाईं कसरी ग्राफ कोर्नुहुन्छ ?

6. Which file formats can be added in PowerPoint?  
PowerPoint-এ কোন ফাইল ফর্ম্যাট ব্যবহার করা হয় ?  
PowerPoint মা কুন ফাইল ফর্ম্যাটসহরুলাই যোগ गर्न सकिन्छ ?
7. What does Ctrl+I mean?  
Ctrl+I बलते कि बोरा ?  
Ctrl+I भन्नाले के बुझिन्छ ?
8. How can slideshow be viewed in PowerPoint?  
PowerPoint -এ slideshow किभावे देखा যায় ?  
PowerPoint मा स्लाइड् शो लाई कसरी हर्न सकिन्छ ?

**GROUP-B / বিভাগ-খ / विभाग-ख**

**Answer any *three* questions from the following**

5×3 = 15

निम्नलिखित ये-कोन तिनटि प्रश्नर उत्तर दाओ

कुनै तीनवटा प्रश्नका उत्तर दिनुहोस्

9. How do you perform basic editing?  
Basic editing किभावे करा हर ?  
तपाईं Basic editing कसरी गर्नु हुन्छ ?
10. What are the steps followed to merge and protect document in MS Word?  
MS Word -এ document protect एवं merge करार पर्यायशुलि कि कि ?  
MS Word मा डक्युमेन्टहरूलाई मर्ज र प्रोटेक्ट (सुरक्षा) गर्नलाई कुन कुन विधी अजाउनु पर्ने हुन्छ ?
11. How do you insert images and tables in MS Word?  
MS Word -এ images एवं tables किभावे insert करबे ?  
MS Word मा ईमेजहरू र टेबलहरू कसरी इन्सर्ट गरिन्छ ?
12. Write down the steps to compare documents in MS Word.  
MS Word -এ documents तुलना करार पर्यायशुलि लेख।  
MS Word मा डक्युमेन्टहरूलाई तुलना गर्ने विधीहरूबारे लेख्नुहोस्।
13. What is the role of custom animation in MS PowerPoint?  
MS PowerPoint -এ custom animation -एर भूमिका कि ?  
MS PowerPoint मा कस्टम् एनिमेशनको भूमिका के हुन्छ ?

**GROUP-C / বিভাগ-গ / বিভাগ-গ**

**Answer any two questions from the following**

10×2 = 20

নিম্নলিখিত যে-কোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও

কোন দুইবটা প্রশ্নের উত্তর দিনোহো

14. Write about Printing and Publishing in MS Word.

MS Word -এ প্রিন্টিং এবং পাব্লিশিং সম্বন্ধে লেখ।

MS Word মা মুদ্রণ র প্রকাশন-বারে লেজ্জুহো

15. What are the uses of Themes and Layouts?

Themes এবং Layouts -এর ব্যবহারগুলি কি কি ?

থেম্‌স্‌ র লেআউট-কা উপযোগিতাহরু কে কে হুন্ ?

16. Write down the features of MS Excel.

MS Excel -এর বৈশিষ্ট্যগুলি লেখ।

MS Excel কো বিশেষতা লেজ্জুহো

17. Write down the steps to follow while working with Desktop Publishing and Mail Merge using MS Word.

Desktop Publishing এবং Mail Merge -এর পর্যায়গুলি লেখ।

MS Word প্রয়োগ গর্দে Desktop Publishing অনি Mail Merge সম্বন্ধী কার্য গর্দা  
অপ্‌নাইনে বিধীহরু বারে লেজ্জুহো

—x—