

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST.- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210



dt : 19.2.18

From The Principal : Re :

## NOTICE

Date : 19.02.2018

A meeting of the Governing Body of this College (**Meeting No. 232**) will be held on 26.02.2018 at 12.00 noon in the Meeting Room of the Principal to transact and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to make it convenient to attend the meeting.

*Dr. N. S. Das*  
19-02-18

(Dr. N. S. Das)

Principal/ Secretary, G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya

**Principal**  
**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Dhupguri, Jalpaiguri**

### Agenda:

1. Confirmation of the proceedings of the last G.B. meeting (Meeting No. 231 dated 12.12.2017).
2. To confirm the service of Ari Amit Ghosh Roy, Assitt. Professor of Computer Science, Sri Koushik Sarkar, Librarian and Smt. Archita Banerjee, Asstt. Professor of Sanskrit after completion of 01 (one) yr. of their services.
3. To discuss and resolve on the deputation submitted by the Sarabangla Sikhya Bandhu Samiti regarding their demands.
4. To consider the proposal of deposit to W.B.S.E.D.C. Ltd. For removal of High tension Eclectic Line.

# KANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST.- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210

Fax/Th. : (91)-(03563) 250067, 8436238571(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail : sukantamahavidyalaya@gmail.com, sukanta\_principal@rediffmail.com  
website : www.sukantamahavidyalaya.org.in



From The Principal :

Re. :

dt : 19.2.18

5. To consider the application submitted by Dr. Rajadipta Roy regarding earned leave.
6. To consider the expenses incurred for academic tour of different departments and publication of Wall Magazine by the Bengali Deptt.
7. To discuss and resolve on the letter received from Shamik Chatterjee, Geologist regarding NOC for setting up Automatic Weather Station.
8. To discuss and resolve regarding refund of remaining amount allotted to IQAC with interest.
9. To discuss and resolve on the applications submitted by Smt. Doli Dey, Assitt. Professor of Education for leave.
10. To consider the appointment of working casual employees of the college.
11. To consider the proposal of enhancement of salary of the casual/Part time employees of the College in the form of Interim Relief.
12. To consider the proposal of opening of deposit Account with the Treasury and to bring the transit amount, cash amount and Locker under Insurance.
13. To approve the decisions adapted by the Finance Sub-Committee in its meeting held on 23.02.2018.
14. To approve the report of the screening committee held on 09.02.2018 regarding CAS of five teachers.
15. Misc.

**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar, Dhupguri, Dt. Jalpaiguri**

Proceeding of the meeting of the Governing Body (Meeting No: 232) of Sukanta Mahavidyalaya held on 26.02.18 at 12:00 noon in the Meeting Room of the Principal.

**Members Present:-**

1. Sri. Sudip Mallick (President) ..... Sudip Mallick .....
2. Dr. Nirmal Ch. Roy (Member) ..... Nirmal Ch. Roy .....  
26/02/18
3. Smt. Sushmita Pandit (Member) ..... Sushmita Pandit .....  
26.2.18.
4. Dr. Anil Kr. Biswas (Member) .....
5. Prof. Ranjit kr. Barman (Member) ..... Ranjit Kumar Barman .....
6. Prof. Amar Ch. Roy (Member) ..... Amar Ch. Roy .....
7. Prof. Ranjan Kr. Das (Member) ..... Ranjan Kumar Das .....
8. Prof. Doli Dey (Member) ..... Doli Dey .....
9. Smt. Bhramar Sarkar (Member) ..... Bhramar Sarkar .....
10. Sri. Jagadish Barman (Member) ..... Jagadish Barman .....
11. Dr. N. S. Das (Principal/Secretary) ..... Nitangshu S. Das .....  
26.02.18

## ২৩২ নং পরিচালন সমিতির সভা

তারিখ : ইং- ২৬/০২/২০১৮

স্থান : অধ্যক্ষ মহাশয়ের সভাকক্ষ

সময় : দুপুর ১২.০০টা

### আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ :

১। আজকের সভায় ২৩১ তম পরিচালন সমিতির সিদ্ধান্ত পঠিত ও অনুমোদিত হল।

২। অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন যে, কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগের অধ্যাপক অমিত ঘোষ রায় বিগত ইং ২৫/১১/২০১৭ তারিখে, গ্রন্থাগারিক শ্রী কৌশিক সরকার বিগত ইং- ২৩/১২/২০১৭ তারিখে, সংস্কৃত বিভাগের অধ্যাপিকা অর্চিতা ব্যানার্জী বিগত ইং- ১৬/০১/২০১৮ তারিখে তাদের কর্মকালের এক বৎসর অতিক্রম করেন। আজকের সভা অধ্যাপক অমিত ঘোষ রায়, গ্রন্থাগারিক শ্রী কৌশিক সরকার ও অধ্যাপিকা অর্চিতা ব্যানার্জীর Service Confirm করছে।

৩। বিগত ইং- ১৫/০১/২০১৮ তারিখে সারা বাংলা শিক্ষা বন্ধু সমিতির, সুকান্ত মহাবিদ্যালয় শাখা অধ্যক্ষ মহাশয়ের নিকট কর্মচারীদের দাবী-দাওয়া নিয়ে যে দাবীসমূহ পেশ করে তা অধ্যক্ষ মহাশয় পাঠ করে সভাকে অবগত করেন। মহাবিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ তার এক্সিকিউরভিভুজ দাবীগুলি অতীতে সহানুভূতির সহিত বিবেচনা করেছেন এবং ভবিষ্যতেও করবেন এই আশ্বাস দিয়ে তাদের দাবীসমূহ যথাযথ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষকে অনুরোধ করছে।

৪। মহাবিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ভবনের সামনে দিয়ে বৈদ্যুতিক হাই টেনশন লাইন সরানোর প্রস্তাব পূর্বেই আলোচিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। এই ব্যাপারে সভা অধ্যক্ষকে ডব্লিউ.বি.এস.ই.ডি.সি. পিঃ-এর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছে।

৫। অধ্যাপক রাজদীপ্ত রায় সুকান্ত মহাবিদ্যালয়ে থাকাকালীন যে ষ্টাডি লিভ নিয়েছিলেন সেই ষ্টাডি লিভকে আর্ন লিভ (ই.এল.)-এ কনভার্ট করার জন্য অধ্যক্ষকে আবেদন করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। বিস্তারিত আলোচনার পর সভা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করছে যে, যেহেতু পূর্বে মাননীয় ডি.পি.আই.-কে তার ষ্টাডি লিভ অনুমোদন দেওয়ার জন্য আবেদন পাঠানো হয়েছে, তাই এই বিষয়ে ডি.পি.আই. থেকে উত্তর না পাওয়া পর্যন্ত নতুন কোন সিদ্ধান্ত নেওয়া সম্ভব নয়। সভা অধ্যক্ষকে এই ছুটির অনুমোদনের জন্য দ্রুত খোঁজ খবর নেওয়ার জন্য অনুরোধ করছে।

৬। শিক্ষামূলক ভ্রমণের জন্য মহাবিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ কলেজ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। আলোচনান্তে সভা প্রয়োজনভিত্তিক বিভাগ প্রতি ৫০০০/- পাঁচ হাজার টাকা থেকে ৬০০০/- ছয় হাজার টাকা অনুমোদন করছে। এছাড়া বাংলা বিভাগের দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ ও বাংলা বিভাগের বিশ্ববিদ্যালয় টপার শ্রী দীপঙ্কর সরকারকে পুরস্কৃত করার জন্য যে ব্যয় হয়েছে তাও অনুমোদন করে।

সভা শ্রী সমীক চ্যাটার্জী মহাবিদ্যালয় প্রাঙ্গণে অটোমেটিক ওয়েদার স্টেশন স্থাপনের জন্য অধ্যক্ষের  
আবেদনপত্র জমা দেন। সভা শ্রী চ্যাটার্জীর আবেদনকে মান্যতা দিয়ে অতি দ্রুত তাকে নো-অবজেকশন  
সিটিফিকেট দেওয়ার জন্য অনুরোধ করছে।

৮। ইউ.জি.সি-র 12th Plan-এ I.Q.A.C.-র জন্য বরাদ্দ অর্থ নির্দিষ্ট সময়ে খরচ করা সম্ভব হয়নি  
বলে অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন। ওই খরচ না হওয়া অর্থ ১০% হারে সুদ সহ ইউ.জি.সি-তে জমা  
করতে হবে বলে সভাকে অধ্যক্ষ জানান। সভা বিস্তারিত আলোচনার পর উক্ত টাকা সুদ সহ ফেরত  
দেওয়ার বিষয়ে অনুমোদন দেয়। আগামীতে এই বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য I.Q.A.C.-র কো-অর্ডিনেটরকে  
অবগত করানোর জন্য সভা অধ্যক্ষকে অনুরোধ জানান।

৯। অধ্যক্ষ মহাশয় সভায় অধ্যাপিকা ডলি দে-র দীর্ঘ দিনের অমঞ্জুরীকৃত ছুটির বিষয় উত্থাপন করলে তা  
নিয়ে সভায় দীর্ঘ আলোচনা হয়। অধ্যাপিকা ডলি দে তাঁর ভুল-ত্রুটি স্বীকার করে নেন। সভায় সিদ্ধান্ত হয়  
যে, অধ্যাপিকা ডলি দে তাঁর ত্রুটি স্বীকার করে মাননীয় অধ্যক্ষ মহাশয়কে লিখিত ভাবে অবগত করবেন।  
অধ্যাপিকা ডলি দে-র অমঞ্জুরীকৃত ৭৭ (সাতাত্তর) দিনের ছুটি যথাসম্ভব মঞ্জুর করার বিষয়ে সভা অধ্যক্ষ  
মহাশয়কে অনুমোদন দেয়। এর বাইরে তাঁর অনুপস্থিতির দিনগুলি বিনা বেতনে (without pay leave)  
ছুটি হিসেবে গণ্য হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।

১০। ১০ নং এজেন্ডাভুক্ত মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের কর্মীদের নিয়োগপত্র প্রদানের বিষয়ে পরবর্তীতে  
সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।

১১। দ্রব্যমূল্য বৃদ্ধি জনিত কারণে অস্থায়ী কর্মীদের পরবর্তী পে-রিভিউ না হওয়া পর্যন্ত সাময়িক ভাবে তাদের  
যথাসম্ভব বেতন বৃদ্ধির প্রস্তাব সভা মঞ্জুর করেছে। এক্ষেত্রে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, তৃতীয় শ্রেণীভুক্ত  
কর্মচারীদের মধ্যে যারা বর্তমানে ১১,০০০/- টাকা বা তার বেশী সাম্মানিক ভাতা পান তাঁদের মাসিক  
১,৫০০/- টাকা, এবং যারা ১১,০০০/- টাকার নিচে সাম্মানিক ভাতা পান তাদের মাসিক ২,৫০০/- টাকা,  
এবং চতুর্থ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীদের মধ্যে যারা ৮,০০০/- টাকা বা তার বেশী সাম্মানিক ভাতা পান তাদের  
মাসিক ১,০০০/- টাকা এবং ৮,০০০/- টাকার নিচে যারা সাম্মানিক ভাতা পান তাদের মাসিক ১,৫০০/-  
টাকা করে বর্তমান বেতনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দেওয়া হবে। এছাড়া দৈনিক চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের  
প্রতি কর্মদিবসে বর্তমান পারিশ্রমিকের পাশাপাশি অতিরিক্ত ৫০/- টাকা করে দেওয়া হবে। অস্থায়ী কর্মীদের  
এই অতিরিক্ত ভাতা কলেজ তহবিল থেকে প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়। অস্থায়ী কর্মচারীরা আগামী ইং-০১/০৩/  
২০১৮ তারিখ থেকে এই বর্ধিত ভাতা পাবেন বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

১২। মহাবিদ্যালয়ের কর্মচারীদের অর্থনৈতিক লেনদেন-এর সুবিধার্থে জলপাইগুড়ি ট্রেজারীর সঙ্গে একটি  
ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলার প্রয়োজনীয়তা আছে বলে অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন। সভা ডিপোজিট  
অ্যাকাউন্ট খোলার ব্যাপারে সম্মতি জ্ঞাপন করছে।

১৩। বিগত ইং- ২৩/০২/২০১৮ তারিখে অর্থ উপ-সমিতির সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ অধ্যক্ষ  
সভাকে অবগত করেন। সভা অর্থ উপ-সমিতির সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ অনুমোদন করেছে।

১৪। মহাবিদ্যালয়ের বাংলা বিভাগের অধ্যাপক শ্রী চঞ্চল সিনহা, অর্থনীতি বিভাগের অধ্যাপক শ্রী মনতোষ প্রামাণিক-এর CAS (Stage III-IV) এবং বাংলা বিভাগের অধ্যাপক শ্রী অমর চন্দ্র রায় ও রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের অধ্যাপক শ্রী রঞ্জন কুমার দাস-এর CAS (Stage I-II) সংক্রান্ত Screening হওয়া কাগজপত্র উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দ্রুত প্রেরণের জন্য সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করছে।

উল্লেখ্য, অধ্যাপক ড. রাজদীপ্ত রায়ের ছুটি সংক্রান্ত সমস্যা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ করতে অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করা হয়। এই ছুটি অনুমোদন লাভের পর অধ্যাপক রাজদীপ্ত রায়ের CAS-এর কাগজপত্র উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত হয়।

#### ১৫। বিবিধ ৪-

(ক) অদ্যকার সভায় সম্পাদক/অধ্যক্ষ মহাশয় জানান যে, মহাবিদ্যালয়ের পঠন-পাঠনের কাজ সুষ্ঠুভাবে চালানোর জন্য G.O. No. 974-Edn(CS) dated : 27.08.2001, G.O. No. 255-Edn(CS) dated : 02.06.2006, G.O. No. 860-Edn(CS) dated : 11.11.2010 অনুসারে মহাবিদ্যালয়ে সকল বিষয়ে শিক্ষক পদ অনুমোদনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের উচ্চশিক্ষা দপ্তরের নিকট নিম্নলিখিত বিষয়ে আবেদন করা দরকার।

বিষয়	বর্তমানে অনুমোদিত পদের সংখ্যা	যে পদের জন্য আবেদন করা হবে
বাংলা	০৩	০২ (চতুর্থ ও পঞ্চম)
ইংরেজি	০৩	০২ (চতুর্থ ও পঞ্চম)
ইতিহাস	০২	০২ (তৃতীয় ও চতুর্থ)
রাষ্ট্রবিজ্ঞান	০৩	০১ (চতুর্থ)
দর্শন	০২	০২ (তৃতীয় ও চতুর্থ)
শিক্ষা বিজ্ঞান	০২	০২ (তৃতীয় ও চতুর্থ)
অর্থনীতি	০২	০২ (তৃতীয় ও চতুর্থ)
ভূগোল	০১	০৪ (দ্বিতীয়, তৃতীয়, চতুর্থ ও পঞ্চম)
সংস্কৃত	০১	০১ (দ্বিতীয়)
শারীরশিক্ষা	০০	০২ (প্রথম ও দ্বিতীয়)
সমাজবিজ্ঞান	০০	০২ (প্রথম ও দ্বিতীয়)
পরিবেশ বিজ্ঞান	০০	০২ (প্রথম ও দ্বিতীয়)
গণিত	০২	০৩ (তৃতীয়, চতুর্থ ও পঞ্চম)
পদার্থবিদ্যা	০২	০৫ (৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম)
রসায়ন	০১	০৬ (২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম)
কম্পিউটার সায়েন্স	০১	০৩ (২য়, ৩য়, ৪র্থ)

অধ্যক্ষের পেশ করা রিপোর্টের ওপর সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং অধ্যক্ষের সঙ্গে সহমত পোষন করে এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে ছাত্র স্বার্থে মহাবিদ্যালয়ে পঠন-পাঠন স্বাভাবিক রাখতে উপরোক্ত পদগুলি অনুমোদনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের উচ্চশিক্ষা দপ্তরের নিকট দ্রুত আবেদন জমা করতে হবে। এই বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র তৈরী করে যথাযথ বিভাগে পাঠানোর জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়কে আজকের সভা অনুরোধ করছে।

(খ) দর্শন বিভাগ ও রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের যৌথ উদ্যোগে একদিনের জাতীয় স্তরের আলোচনা সভা (Seminar) আয়োজনের জন্য সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা কলেজ তহবিল থেকে ব্যয় করার অনুমোদন দেওয়া হল।

(গ) অধ্যক্ষ মহাশয় সভাকে অবগত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ের লেডি অ্যাটেনডেন্ট শ্রীমতি শিপ্রা রায়-এর চাকুরীতে ২০ (কুড়ি) বৎসর পূর্ণ হওয়ায় তার পে-ফিক্সেশন মেমোতে (মেমো নং- 2472-UGC dated : 25/11/2017 কিছু ক্রটি লক্ষিত হয়। সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে এই ক্রটি সংশোধনের বিষয়ে উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন।

(ঘ) অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে সংস্কৃত (অনার্স), কম্পিউটার সায়েন্স (অনার্স), বোটানি (পাস) এবং জুওলজি (পাস) বিষয়গুলি শুরু করার জন্য উচ্চশিক্ষা দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করা হয় এবং প্রতিটি বিষয়ের প্রসেসিং ফিস ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা করে কলেজ তহবিল থেকে জমা করা হয়েছে। আগামীতে জুওলজি (পাস) ও বোটানি (পাস) বিষয় দুটি শুরু করতে এবং চালু রাখতে প্রয়োজন ভিত্তিক কলেজ তহবিল থেকে অর্থ খরচের বিষয়টি সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

অন্য কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করা হল।

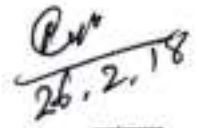


স্বাক্ষর

শ্রী সুদীপ মল্লিক

সভাপতি, পরিচালন সমিতি

সুকান্ত মহাবিদ্যালয়



স্বাক্ষর

ড. নীলাকান্ত শেখর দাস

অধ্যক্ষ/সম্পাদক

সুকান্ত মহাবিদ্যালয়

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210

Fax/Ph. : (91)-(03563) 250067, 8436238371(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail : sukantamahavidyalaya@gmail.com, sukanta\_principal@rediffmail.com  
website : www.sukantamahavidyalaya.org.in



From The Principal :

Re. :

dt. :



## NOTICE

Date : 18.12.2018

A meeting of the Governing Body of this College (**Meeting No. 236**) will be held on 26.12.2018 at 1.30 P.M. in the Meeting Room of the Principal to discuss and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to make it convenient to attend the meeting.

*Dr. N. S. Das*  
19.12.18

Dr. N. S. Das  
Principal/Secretary G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya  
Principal/Secretary G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya

### Agenda:

1. To confirm the proceedings of the last G.B. Meeting (Meeting No. 235, dated 11/09/2018).
2. To discuss and resolve regarding laying of foundation stone of open stage (MUKTO MONCHA) and inauguration of High Mast Light constructed out of BEUP of Hon'ble M.L.A. Smt. Mitali Roy.
3. To consider the inauguration of students canteen, Students Union Room and Girls Common Room, constructed out of RUSA Grants and Staff Canteen constructed out of College development fund.
4. To approve the proposal of semester fees of B.A./B.Sc. 2<sup>nd</sup> Semester Students to be admitted during January 2019.
5. To approve the resignation of Smt. Neelom Roy, Guest teacher of Physics and Smt Kuntala Roy, Guest teacher of Bengali and to appoint new guest teachers in concerned subjects.



# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, PO DHUPGURI, DIST- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210



Ph. : (91)-(03563) 250067, 8436238571(O), Principal 9474390940, 9800783224 (M)  
mail : sukantamahavidyalaya@gmail.com, sukanta\_principal@rediffmail.com  
website : www.sukantamahavidyalaya.org.in

dt. :

From The Principal :

Re. :

6. To consider the reply of Show Cause notice issued to Prof. Monotosh Pramanik, Associate Professor in respect of absence on the day of Bondh on 10.09.2018.
7. To discuss regarding the tenure of existing G.B. and to start the process of formation of next G.B.
8. To approve the name of the next Co-ordinator of IQAC.
9. To recommend the name of next ANO of NCC Unit of the College after Superannuation of Prof. A.N. Barman as ANO.
10. To consider the proposal of renovation work of BBA Dept. and Physical Education Deptt.
11. To consider the proposal for introduction of U.G./P.G. courses under Distance mode of Netaji Open University.
12. To consider the issue of refund of caution deposit of students.
13. Misc.

**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar, Dhupguri, Dt. Jalpaiguri**

Proceeding of the meeting of the Governing Body (Meeting No: 236) of Sukanta Mahavidyalaya held on 26.12.18 at 1:30 P.M. in the Meeting Room of the Principal.

**Members Present:-**

1. Sri. Sudip Mallick (President) ..... S. Mallick 26.12.18
2. Dr. Nirmal Ch. Roy (Member) ..... Nirmal Ch. Roy 26/12/18
3. Smt. Sushmita Pandit (Member) .....
4. Dr. Anil Kr. Biswas (Member) ..... Anil Kumar Biswas 26.12.18
5. Prof. Ranjit kr. Barman (Member) ..... Ranjit Kumar Barman 26.12.18
6. Prof. Amar Ch. Roy (Member) ..... Amar Ch. Roy 26.12.18
7. Prof. Ranjan Kr. Das (Member) ..... Ranjan Kumar Das 26.12.18
8. Prof. Doli Dey (Member) .....
9. Smt. Bhramar Sarkar (Member) ..... Bhramar Sarkar
10. Sri. Jagadish Barman (Member) ..... Jagadish Barman 26/12/18
11. Dr. N. S. Das (Principal/Secretary) ..... Nilangshu Sekharia 26.12.18

## ২৩৬ নং পরিচালন সমিতির সভা

তারিখ : ইং- ২৬/১২/২০১৮

স্থান : অধ্যক্ষ মহাশয়ের সভাকক্ষ

সময় : দুপুর ১.৩০মিঃ

### আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ :

১। অধ্যক্ষের সভায় ২৩৫ তম পরিচালন সমিতির সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ পঠিত ও অনুমোদিত হল।

২। অধ্যক্ষ সভাকে জানান যে, স্থানীয় বিধায়ক শ্রীমতী মিতালী রায় তাঁর বিইইউপি ফান্ড থেকে মহাবিদ্যালয়ে উচ্চ বাতিস্তম্ভ স্থাপন এবং মুক্ত মঞ্চ গড়ার বিষয়টি অনুমোদন করেছেন। ইতিমধ্যেই উচ্চ বাতিস্তম্ভের উদ্বোধন অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়েছে। মুক্ত মঞ্চ তৈরীর টেন্ডার প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। শ্রীমতী রায়ের অনুদানের জন্য সভা তাঁকে অভিনন্দন জ্ঞাপনের সিদ্ধান্ত নিয়েছে।

৩। স্টুডেন্ট ক্যান্টিন রুম, ইউনিয়ন রুম এবং গার্লস কমন রুমের উদ্বোধনের সাথে বিজ্ঞান ভবনের উদ্বোধনের বিষয়টি সভায় দীর্ঘ আলোচিত হয়। উত্তরবঙ্গ উন্নয়ন মন্ত্রীর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে জানুয়ারী মাসের শেষ সপ্তাহে বা ফেব্রুয়ারী মাসের প্রথম সপ্তাহে উদ্বোধনের দিন ধার্য করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হল।

৪। বি.এ./বি.এসসি, সাম্মানিক ও সাধারণ বিভাগের প্রথম বর্ষের দ্বিতীয় সেমেস্টারের ভর্তির সময় ৬ (ছয়) মাসের ফিস এক সাথে নেওয়ার সিদ্ধান্ত নেওয়া হচ্ছে। আগামী শিক্ষাবর্ষ থেকে প্রথম সেমেস্টারে (ভর্তির সময়) ৬ (ছয়) মাসের বেতন এবং দ্বিতীয় সেমেস্টারে ৬ (ছয়) মাসের বেতন সংগৃহীত করা হবে বলে সভা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এছাড়া প্রতি বর্ষে ছাত্র-ছাত্রীদের থেকে একবার Enrollment ফি- ১০০ (এক শত) টাকা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

৫। মহাবিদ্যালয়ের পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগের অতিথি শিক্ষিকা শ্রীমতী নিলম রায় এবং বাংলা বিভাগের অতিথি শিক্ষিকা শ্রীমতী কুম্ভলা রায়ের পদত্যাগপত্র সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হল। সভায় আরও আলোচনা হয় যে, প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে অতিথি শিক্ষক নিয়োগ করা যেতে পারে।

৬। অর্থনীতি বিভাগের অধ্যাপক মনোতোষ প্রামাণিক গত ইং-১০/০৯/২০১৮ তারিখের ধর্মঘটের দিন মহাবিদ্যালয়ে অনুপস্থিত থাকায় অধ্যক্ষ তাঁকে শোকজ করেন। অধ্যাপক প্রামাণিক শোকজের জবাব অধ্যক্ষ মহাশয়ের নিকট জমা দেন। অধ্যক্ষ শ্রী প্রামাণিকের লিখিত পত্র সভায় পাঠ করে সকলকে অবগত করেন। আলোচনার পর সভা অধ্যক্ষকে অধ্যাপক মনোতোষ প্রামাণিকের লিখিত জবাব উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানায়।

৭। মহাবিদ্যালয়ের অষ্টম পরিচালন সমিতির সময়সীমা আগামী ইং- ০১/০৫/২০১৯ তারিখে শেষ হবে বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। পরবর্তী পরিচালন সমিতি গঠনের জন্য সরকারী প্রতিনিধি, বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি, শিক্ষক প্রতিনিধি এবং শিক্ষাকর্মী প্রতিনিধি আনার প্রক্রিয়া শুরু করতে অধ্যক্ষকে সভা অনুরোধ করেছে।

৮। IQAC-র কমিটি গঠনের প্রস্তাব অধ্যক্ষ সভায় পেশ করেন।  
কো-অর্ডিনেটর -ড. চঞ্চল সিন্হা (অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর), সদস্য-ড. বেণুলাল ধর (অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর), অধ্যাপিকা স্বাতী দাস চৌধুরী (অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর), অধ্যাপক মনোতোষ প্রামাণিক (অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর), ড. রঞ্জিত কুমার বর্মণ (অ্যাসিস্টেন্ট প্রফেসর), ড. অপূর্ব বর্মণ (অ্যাসিস্টেন্ট প্রফেসর), শ্রী সুদীপ মল্লিক (সভাপতি, পরিচালন সমিতি), ড. নির্মল চন্দ্র রায় (সদস্য, পরিচালন সমিতি), শ্রী দীনেশ মজুমদার (সভাপতি, ধূপগুড়ি পঞ্চায়েত সমিতি), শ্রী রাজেশ কুমার সিং (উপ-পৌর প্রধান, ধূপগুড়ি পৌরসভা), শ্রীমতী প্রীতিকণা রায় মল্লিক (প্রধান শিক্ষিকা, ধাপীদেবী হাই স্কুল), শ্রী কৌশিক সরকার (গ্রন্থাগারিক, সুকান্ত মহাবিদ্যালয়), শ্রীমতী ভ্রমর সরকার (হেড ক্লার্ক, সুকান্ত মহাবিদ্যালয়), শ্রী দীপঙ্কর মজুমদার (হিসাব রক্ষক, সুকান্ত মহাবিদ্যালয়), শ্রী সঞ্জয় ঘোষ (সম্পাদক, অ্যালুমিনি অ্যাসোসিয়েশন, সুকান্ত মহাবিদ্যালয়), ড. নীলাংগু শেখর দাস (অধ্যক্ষ, সুকান্ত মহাবিদ্যালয়/ চেয়ারম্যান IQAC)।

৯। মহাবিদ্যালয়ের N.C.C. ইউনিটের ANO হিসেবে শারীরশিক্ষা বিভাগের সরকার অনুমোদিত চুক্তিভিত্তিক শিক্ষক শ্রী তারক বসাকের নাম অধ্যক্ষ সভায় প্রস্তাব করেন। অধ্যক্ষের প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হল।

১০। মহাবিদ্যালয়ের বিবিএ এবং শারীরশিক্ষা বিভাগের Renovation -এর প্রয়োজনীয়তার কথা অধ্যক্ষ সভায় উত্থাপিত করেন। সভা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে, বিবিএ ডিপার্টমেন্টের Renovation-এর কাজ বিবিএ ফান্ড থেকে হবে এবং শারীরশিক্ষা বিভাগের Renovation-এর কাজ কলেজ তহবিল থেকে হবে।

১১। মহাবিদ্যালয়ে নেতাজী ওপেন ইউনিভার্সিটির দূরশিক্ষা বিভাগে U.G. ও P.G. কোর্স চালু করার প্রয়োজনীয়তা অধ্যক্ষ সভাকে জানান। সভা দ্রুত এই বিষয়ে অধ্যক্ষকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে অনুরোধ করছে।

১২। মহাবিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের ২০১৪-২০১৮ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত Caution Money ফেরতের প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হল। এই ব্যাপারে সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের অবগত করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত হল।

১৩। বিবিধ :

ক) অধ্যক্ষ উত্তরবঙ্গ বিশ্ববিদ্যালয়ের অ্যালুমিনি অ্যাসোসিয়েশনের সাথে মহাবিদ্যালয়ের IQAC একযোগে একদিনের বিজ্ঞান গবেষণা বিষয়ক কর্মশালা করার প্রস্তাব দেন। সভা সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত প্রস্তাব গ্রহণ করছে।

খ) মহাবিদ্যালয়ের দর্শন বিভাগের অধ্যাপক ড. রঞ্জিত কুমার বর্মণ তাঁর পিএইচডি সাফল্যের সাথে সম্পূর্ণ করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। সভা ড. বর্মণকে অভিনন্দন জ্ঞাপন করছে।

গ) মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের নৈশ প্রহরী শ্রী বিমল বসাক তাঁর অসুস্থতাজনিত কারণে কর্মে অবাহতি চাওয়াতে ঐ শূন্য পদে একজন অস্থায়ী নৈশ প্রহরী নিযুক্তির প্রয়োজনীয়তার কথা অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন। সভা অতি দ্রুত একজন অস্থায়ী নৈশ প্রহরী নিয়োগের জন্য অধ্যক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করছে।

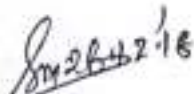
ঘ) মহাবিদ্যালয়ের শিক্ষা বিজ্ঞান বিভাগের অধ্যাপিকা ডলি দে-র পি.এফ. থেকে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা লোন হিসেবে এবং শিক্ষাকর্মী শ্রী শম্ভু বসাকের ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা লোন হিসেবে গ্রহণের বিষয়টি সভা অনুমোদন করছে।

ঙ) পঞ্চানন বর্মা বিশ্ববিদ্যালয় অয়োজিত তিনদিনের সম্মেলনে সোভিনিউরের ব্যাক কভার অ্যাড দেওয়ার জন্য ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা আজকের সভা অনুমোদন করছে।

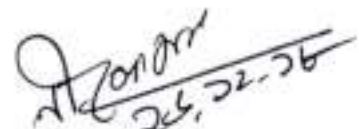
চ) মহাবিদ্যালয়ের অস্থায়ী শিক্ষাকর্মী শ্রীমতী স্মৃতি নন্দীর উচ্চ শিক্ষার স্বার্থে ০১/১২/২০১৮ তারিখ থেকে ১৯/১২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৯ দিন বিনা বেতনে ছুটি সভা মঞ্জুর করছে।

ছ) সিবিসিএস পাঠক্রম চালু হওয়ার জন্য গত পরিচালন সমিতির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে অতিথি শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং তারা কাজে যোগদান করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। বাংলা বিভাগে- শ্রী শ্রীদাম রায় (ইং-১১/০৮/২০১৮), এবং শ্রীমতি পায়েল সাহা (ইং-১১/০৮/২০১৮), ইতিহাস বিভাগে- ডঃ বিকাশ রায় (ইং-১১/০৮/২০১৮) তারিখে, সংস্কৃত বিভাগে- শ্রী সাধন সরকার (ইং-১১/০৮/২০১৮) এবং শ্রী শিবু ঘোষ (ইং-১১/০৮/২০১৮), সমাজবিদ্যা বিভাগে- শ্রী কৃষ্ণানু মজুমদার (ইং-১১/০৮/২০১৮), বোটানি বিভাগে- শ্রী সন্দীপ বর্মণ (ইং-০৭/০৮/২০১৮), জুওলজি বিভাগে- শ্রী দীপায়ন সামন্ত (ইং-০৭/০৮/২০১৮), রসায়ন বিভাগে- শ্রী কুমারেশ দত্ত (ইং-০৭/০৮/২০১৮), এবং শ্রীমতি মামন শিকদার (ইং-০৭/০৮/২০১৮), কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগে- শ্রী রবীন কুমার মল্লিক (ইং-০৭/০৮/২০১৮) তারিখে কাজে যোগদান করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে অবগত করেন। আজকের সভা প্রত্যেক অতিথি শিক্ষকের কাজে যোগদানকে অনুমোদন করছে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ হল।

  
স্বাক্ষর

শ্রী সূদীপ মল্লিক  
সভাপতি, পরিচালন সমিতি  
সুকান্ত মহাবিদ্যালয়

  
স্বাক্ষর

ড. নীলান্ত শেখর দাস  
অধ্যক্ষ/সম্পাদক  
সুকান্ত মহাবিদ্যালয়



From The Principal :

Re :

dt. :



## NOTICE

Date : 19.02.2020

A meeting of the Governing Body of this College (**Meeting No. 246**) will be held on 25.02.2020 at 2.00 P.M. in the Meeting Room of the Principal to discuss and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to make it convenient to attend the meeting.

*Dr. N. S. Das*  
19.02.2020  
Dr. N. S. Das  
Principal/Secretary, G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya  
Principal/Secretary G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya

### Agenda:

1. To Confirm the proceeding of the last G.B. Meeting Meeting No. 245, Dated: 21.01.2020.
2. To consider the prayer of Dr. Swapan Kanti Konar, Department of Economics seeking release from the college on the ground of his own seeking transfer.
3. To discuss and resolve on the issue of retirement of Smt. Sipra Roy, Lady attendant of the college and the settlement of her Provident fund, Leave encashment and other retirement benefits.
4. To discuss and resolve regarding the transfer of Provident Fund of Dr. Jagabandhu Behera, Ex-Assistant Professor of Education.
5. To fix up the rent of the newly constructed Staff Canteen and Student's Canteen.
6. To consider the issue of Experience Certificate to the Casual employees of the college.
7. To discuss on the issue of College Social to be organized by the Cultural Sub-Committee of the college.
8. To consider the recommendation of Ayon Patra by the WBCSC for the post of Assistant Professor of Physics.
9. Misc.

**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar, Dhuppuri, Dt. Jalpaiguri**

Proceeding of the meeting of the Governing Body (Meeting No: 246) of Sukanta Mahavidyalaya held on 25.02.2020 at 2:00 P.M. in the Meeting Room of the Principal.

**Members Present:-**

- |   |   |
|---|---|
| 1) Dr. Nirmal Chandra Roy (President)   | .....<br>Nirday 25.02.20                    |
| 2) Md. Sadik Ali (Member)               | .....<br>Md. Sadik Ali 25/02/2020           |
| 3) Sri Subir Chowdhury (Member)         | .....<br>Subir Chandra Chowdhury 25/02/2020 |
| 4) Sri Debashish Dutta (Member)         | .....<br>Debashish Dutta                    |
| 5) Prof. Hridkamal Sarkar (Member)      | .....<br>Hridkamal Sarkar                   |
| 6) Prof. Somdatta Bhattacharya (Member) | .....<br>Somdatta Bhattacharya 25.02.2020   |
| 7) Prof. Manotosh Pramanik (Member)     | .....<br>Manotosh Pramanik 25/02/2020       |
| 8) Dr. Chanchal Sinha (Member)          | .....<br>Chanchal Sinha 25.02.2020          |
| 9) Dr. Apurba Barman (Member)           | .....<br>Apurba Barman 25/02/2020           |
| 10) Smt. Bhramar Sarkar (Member)        | .....                                       |
| 11) Dr. N. S. Das (Principal/Secretary) | .....<br>Nilanjana Sekhar Das<br>28.02.2020 |

২৪৬ নং পরিচালন সমিতির সভা

তারিখ : ইং- ২৫/০২/২০২০

স্থান : অধ্যক্ষ মহাশয়ের সভাকক্ষ

সময় : দুপুর ২.০০মিঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ :

- ১। ২৪৫ তম পরিচালন সমিতির সাধারণ সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ পঠিত ও অনুমোদিত হল।
- ২। মহাবিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগের অধ্যাপক ড. স্বপন কান্তি কোনারের আবেদনের ভিত্তিতে সভা সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, ড. কোনারকে তার নতুন কর্মস্থলে (পি.ডি. উইমেন্স কলেজ) যোগদানের জন্য অবিলম্বে রিলিজ দেওয়া হবে।
- ৩। মহাবিদ্যালয়ের লেডি অ্যাটেনডেন্ট শ্রীমতী শিপ্রা রায় আগামী ২৯/০২/২০২০ তারিখে কর্মজীবন থেকে অবসর গ্রহণ করবেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। তার অবসরকালীন Co-operative এর এবং Provident Fund-এর সংশ্লিষ্ট অর্থ তার হাতে তুলে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল, বাকি Leave encashment benefit-সহ অন্যান্য Retirement Benefit-গুলি যাতে দ্রুত পান সে বিষয়ে অধ্যক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভা অনুরোধ করেছে।
- ৪। মহাবিদ্যালয়ের শিক্ষাবিজ্ঞান বিভাগের প্রাক্তন অধ্যাপক ড. জগবন্ধু বেহেরার আবেদনের ভিত্তিতে তার পি.এফ. অ্যাকাউন্ট নিয়ম মোতাবেক ট্রান্সফার করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভা অধ্যক্ষকে অনুরোধ করেছে।
- ৫। স্টাফ ক্যান্টিন ও ছুডেন্টস্ ক্যান্টিন-এর পরিচালনা করার জন্য (অধ্যক্ষ, শিক্ষক, শিক্ষাকর্মী, পরিচালন সমিতির সদস্য) প্রতিনিধিদের নিয়ে ক্যান্টিন সাব-কমিটি গঠন করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হল। আগামী এক বৎসর উভয় ক্যান্টিন রেন্ট ৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) মাসিক ধার্য করা হবে।
- ৬। আজকের সভা সর্বসম্মতিক্রমে ক্যাজুয়াল এমপ্লয়ীদের এক্সপিরিয়েন্স সার্টিফিকেট দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।
- ৭। এ বছর মহাবিদ্যালয়ের সকল স্তরের ছাত্র-ছাত্রী প্রতিনিধিদের নিয়ে বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হল।



৮। West Bengal College Service Commission-এর থেকে অনুমোদিত পদার্থবিদ্যার অধ্যাপক অয়ন পাত্র মহাবিদ্যালয়ের কাজে যোগদান করতে পারছেন না বলে অধ্যক্ষকে জানিয়েছেন। একত্রে দুত সি.এস.সি.-তে তার পরিবর্তে নতুন অধ্যাপক পাওয়ার জন্য আবেদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল। এ ব্যাপারে অধ্যক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভা অনুরোধ করছে।

৯। বিবিধ :

ক) অধ্যাপক স্বপন কান্তি কোনার এবং শিক্ষাকর্মী শিপ্রা রায়-এর উদ্দেশ্যে মহাবিদ্যালয়ে একটি সংবর্ধনা অনুষ্ঠান করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

স্বাক্ষর

ডঃ নির্মল চন্দ্র রায়

সভাপতি, পরিচালন সমিতি

সুকান্ত মহাবিদ্যালয়

President

Sukanta Mahavidyalaya  
Dhupguri, Jalpaiguri

স্বাক্ষর  
০৫.২.২০

ড. নীলাংশু শেখর দাস

অধ্যক্ষ/সম্পাদক

সুকান্ত মহাবিদ্যালয়

Principal/Secretary G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST- JALPAIGURI (WB.) INDIA, PIN- 735210

Ph./Tn. (03)-2383120057, 8436238571(C), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail: sukantamahavidyalaya@gmail.com  
website: www.sukantamahavidyalaya.ac.in



From The Principal :

Re :

dt. :




## NOTICE

Date : 19.03.2021

A meeting of the Governing Body of this College (**Meeting No. 253**) will be held on 25.03.2021 at 12.30 p.m. in the Meeting Room of the College to transact and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to make it convenient to attend the meeting.

  
19.03.21  
Dr. N. S. Das  
Principal/Secretary, G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya  
Principal  
Sukanta Mahavidyalaya  
Dhupguri, Jalpaiguri

### Agenda:

1. To confirm the proceedings of the last G.B. Meeting (Meeting No. 250 Dated 03.10.2020).

2. To confirm the service of the following teachers after completion of their provision period of service.

Sl. No.	Name of The Teacher	Department	Date of Joining
1.	Badal Roy	History	13.08.2019
2.	Ratan Mandal	Physical Education	14.08.2019
3.	Sandip Dey	Computer Science	22.08.2019
4.	Palas Samanta	ENVS	24.09.2019
5.	Pawan Toppo	English	30.09.2019
6.	Saptarshi Mallick	English	30.09.2019
7.	Shreya Ganguly	Sociology	28.08.2019
8.	Chhapikul Miah	Mathematics	11.11.2019
9.	Susanta Kar	Education	11.11.2019

3. To consider the prayer submitted by Dr. Rajadipta Roy, Ex-Associate Professor of English regarding transfer of his Provident Fund.

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B  
[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST. JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210

Fax/Ph: (91)-(03563) 250067, 8436238571(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail: sukantamahavidyalaya@gmail.com  
website: www.sukantamahavidyalaya.ac.in



From The Principal :

Re. :

dt. :

4. To consider the prayer submitted by Sri Dhiman Chakraborty, State Aided College Teacher (SACT) of English and Sri Rabin Kumar Mullick, State Aided College Teacher (SACT) of Computer Science.

5. To consider the prayer submitted by the Casual Employees of this college for revision of their pay (Salary).

6. To consider the Application submitted by Dr. N. S. Das, Principal of this college and Prof. N. C. Jana, Associate Professor of Bengali for Final Withdrawal from their Provident Fund.

7. To consider the application of Prof. Archita Banerjee, Assistant Professor of Sanskrit for Loan from Provident Fund.

8. To consider the allowances for Head Clerk-in-charge and Cashier-in-Charge.

9. To consider special allowances paid to employees for additional workload.

10. To consider the application submitted by Smt. Jaya Kepchaki, Assistant Professor of Political Science and Md. Masihur Rahman, Assistant Professor of English for Promotion to Higher Stage under Career Advancement Scheme (CAS).

11. To discuss and resolve on the letter submitted by Smt. Shreya Gangully, Assistant Professor of Sociology regarding Medical Leave.

12. Misc.



**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar, Dhupguri, Dt. Jalpaiguri**

Proceeding of the meeting of the Governing Body (Meeting No: 253) of Sukanta Mahavidyalaya held on 25.03.2021 at 12:30 P.M. in the Meeting Room of the college.

**Members Present:-**

- 1) Dr. Nirmal Chandra Roy (President) Nirjal 25.03.2021
- 2) Md. Sadik Ali (Member) Md. Sadik Ali 25.3.2021
- 3) Sri Subir Chowdhury (Member) Subir Chowdhury 25/3/21
- 4) Sri Debashish Dutta (Member) Debashish Dutta
- 5) Prof. Hridkamal Sarkar (Member) Hridkamal Sarkar 25/03/21
- 6) Dr. Somdatta Bhattacharya (Member) Somdatta Bhattacharya 25/3/21
- 7) Prof. Manotosh Pramanik (Member) Manotosh Pramanik 25/3/21
- 8) Dr. Chanchal Sinha (Member) Chanchal Sinha
- 9) Dr. Apurba Barman (Member) Apurba Barman 25/03/2021
- 10) Sri. Biplab Singha (Member) Biplab Singha 25/03/2021
- 11) Dr. N. S. Das (Principal/Secretary) .....

## ২৫৩ নং পরিচালন সমিতির সভা

তারিখ : ইং- ২৫/০৩/২০২১

স্থান : অধ্যক্ষ মহাশয়ের সভাকক্ষ

সময় : দুপুর ১২.৩০টা

### আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ :

১। আজকের সভায় ২৫০ নং পরিচালন সমিতির সাধারণ সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ পঠিত ও অনুমোদিত হল।

২। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় অবহিত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ের নিম্ন উল্লেখিত ৯ (নয়) জন স্থায়ী শিক্ষকগণের চাকুরীর মেয়াদ এক বৎসর পূর্ণ হয়েছে। নিম্ন উল্লেখিত শিক্ষকগণের চাকুরীর মেয়াদ এক বৎসর পূর্ণ হওয়ায় আজকের সভায় তাদের চাকুরীর স্থায়ীকরণ (Confirmation) করা হল।

ক) শ্রী বাদল রায়	সহকারী অধ্যাপক	ইতিহাস বিভাগ
খ) ড. রতন মন্ডল	সহকারী অধ্যাপক	শারীরশিক্ষা বিভাগ
গ) ড. সন্দীপ দে	সহকারী অধ্যাপক	কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগ
ঘ) ড. পলাশ সামন্ত	সহকারী অধ্যাপক	এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ
ঙ) শ্রী পবন টোপ্পো	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজী বিভাগ
চ) ড. সপ্তর্ষী মল্লিক	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজী বিভাগ
ছ) শ্রীমতী শ্রেয়া গাঙ্গুলী	সহকারী অধ্যাপক	সোসিওলজি বিভাগ
জ) মোঃ ছপিকুল মিঞা	সহকারী অধ্যাপক	গণিত বিভাগ
ঝ) শ্রী সুশান্ত কর	সহকারী অধ্যাপক	এডুকেশন বিভাগ

৩। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় অবগত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ের ইংরেজী বিভাগের প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক ড. রাজাদীপ্ত রায় তার প্রভিডেন্ট ফান্ড ময়নাগুড়ি কলেজে P.F. Account ট্রান্সফার করার আবেদন করেন। সভা ড. রায়ের প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রান্সফারের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করেন।

৪। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় জানান যে, মহাবিদ্যালয়ের গণিত বিভাগের অধ্যাপক শ্রী বিশুজিৎ গোপ (SACT-II) এবং কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগের অধ্যাপক শ্রী রবিন মল্লিক (SACT-II) কর্মরত অবস্থায় নেট কোয়ালিফাই করেন। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী উভয়েই SACT-I-এর মর্যাদা প্রাপক।

সভা শ্রী বিশুজিৎ গোপ ও শ্রী রবিন মল্লিক মহাশয়দ্বয়ের SACT-II থেকে SACT-I-এ পদমর্যাদা অর্জনের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেছে।

৫। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় অবহিত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের কর্মচারীরা তাদের বেতন

ক) গ্রুপ-সি বেতন বৃদ্ধির হার ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা প্রতি মাসে।

খ) গ্রুপ-ডি বেতন বৃদ্ধির হার ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা প্রতি মাসে।

সভায় আও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, মহাবিদ্যালয়ের দৈনিক চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের হাজিরা ৩৫০/- (তিন শত পঞ্চাশ) টাকা প্রতি দিন অনুপাতে দেওয়া হবে।

মহাবিদ্যালয়ের দৈনিক চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী শ্রী গণেশ ভাওয়াল এবং শ্রী অলোক বিশ্বাস দুজনকেই দৈনিক চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর পরিবর্তে মাসিক ভিত্তিতে ৯,০০০/- (নয় হাজার) বেতন দেওয়ার সিদ্ধান্ত আজকের সভায় গৃহীত হল।

মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের কর্মচারী শ্রীমতী স্মৃতি নন্দী এবং শ্রী সুশান্ত সরকার- এর বেতন ১০,০৬০/- (দশ হাজার ষাট) টাকায় Fixed করে তার ওপর Post Category অনুযায়ী স্বাভাবিক বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল। উল্লেখ্য উপরিউক্ত দুইজন কর্মী কোন বকেয়া দাবী করতে পারবেন না।

আজকের সভায় মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের সিকিউরিটি গার্ড শ্রী সুরেন্দ্র নাথ রায়ের বেতন মাসিক হিসাবে ৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকা ধার্য করা হল।

উপরিউক্ত প্রতি ক্ষেত্রেই বেতনক্রম ০১/০৪/২০২১ থেকে কার্যকরী হবে। এবং বেতনক্রম পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে কোনরূপ বৈষম্য থাকলে সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে তা নিরসনের জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়ার অনুরোধ করছে।

৬। মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ড. নীলাংশু শেখর দাস এবং বাংলা বিভাগের সহকারী অধ্যাপক শ্রী নারায়ণ চন্দ্র জান-র Providend Fund-র অর্থ সরকারী নিয়ম অনুযায়ী Final Withdrawal-র আবেদন আজকের সভা অনুমোদন করছে।

৭। মহাবিদ্যালয়ের সংস্কৃত বিভাগের সহকারী অধ্যাপিকা শ্রীমতী অর্চিতা ব্যানার্জী-র আবেদনক্রমে তার Providend Fund থেকে ঋণ নেওয়ার আবেদন আজকের সভা অনুমোদন করছে।

৮। মহাবিদ্যালয়ের ভারপ্রাপ্ত প্রধান করণিক-এর সাম্মানিক ভাতা ২৫০০/- (দুই হাজার পাঁচ শত) টাকা এবং ভারপ্রাপ্ত কোষাধ্যক্ষ-র সাম্মানিক ভাতা ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচ শত) টাকা করার সিদ্ধান্ত আজকের সভায় গৃহীত হল।

৯। মহাবিদ্যালয়ের স্থায়ী গ্রুপ-ডি কর্মচারী শ্রী সুদীপ্ত সেন এবং শ্রী বিপ্লব সিংহ তাদের স্ব-স্ব কাজ ব্যতিত অতিরিক্ত কাজের দায়িত্ব পালন করার জন্য আজকের সভায় তাদের বিশেষ সাম্মানিক ভাতা ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচ শত) টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ২৫০০/- দুই হাজার পাঁচ শত টাকা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

১০। আজকের সভায় অধ্যক্ষ অবগত করেন যে, মহাবিদ্যালয়ের রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের সহকারী অধ্যাপিকা শ্রীমতী জয়া কেপচাকী এবং ইংরেজী বিভাগের সহকারী অধ্যাপক মোঃ মসিহুর রহমান-এর Career Advancement Scheme (CAS) এর জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়ের নিকট আবেদন করেছেন। আজকের সভা উক্ত আবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ করার জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করছে।

১১। মহাবিদ্যালয়ের সোসাইটি বিভাগের সহকারী অধ্যাপিকা শ্রীমতী শ্রেয়া গাঙ্গুলী তার শারীরিক অসুস্থতার কারণে উপযুক্ত কাগজপত্র সহ Medical Leave-এর জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়ের নিকট আবেদন করেছেন বলে অধ্যক্ষ সভাকে জানান। আজকের সভা উক্ত Medical Leave মঞ্জুর করেছে।

১২। বিবিধঃ

(ক) আজকের সভায় মহাবিদ্যালয়ের রবীন্দ্রভারতী দূরশিক্ষা বিভাগের কো-অর্ডিনেটর হিসাবে দায়িত্ব পালনের জন্য অধ্যক্ষ মহাশয়ের Special Allowance হিসাবে মাসিক ৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

(খ) আজকের সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, মার্চ ২০২০ থেকে কোভিড পরিস্থিতিতে মহাবিদ্যালয় বন্ধ থাকার কারণে মহাবিদ্যালয়ের ক্যান্টিন বন্ধ ছিল, তাই মানবিক কারণে যতদিন পর্যন্ত কলেজ বন্ধ থাকবে ততদিন ক্যান্টিন ভাড়া মকুব করা হবে।

(গ) আজকের সভায় মহাবিদ্যালয় পরিসরে অবস্থিত এটিএম-কাউন্টার-এর ভাড়া ৭০০০/- (সাত হাজার) টাকা করার প্রস্তাব পাশ হল।

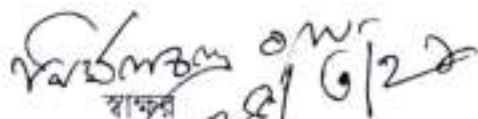
(ঘ) সভায় অধ্যক্ষ জানান যে, মহাবিদ্যালয়ের IQAC-এর সদস্য অধ্যাপক বেণুলাল ধর উক্ত পদ থেকে ইস্তফা পত্র প্রদান করেছেন। সভা উক্ত ইস্তফা মঞ্জুর করেছে। বর্তমানে IQSC-তে দুটি শূন্য পদ তৈরী হওয়ায়, দু-জন নতুন সদস্য নির্বাচনের জন্য সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করেছে।

(ঙ) আজকের সভায় মহাবিদ্যালয়ের IQAC-র মেয়াদ এক বৎসর (২০২০-২০২১-এর ডিসেম্বর পর্যন্ত) বৃদ্ধি করা হল।

(চ) মহাবিদ্যালয়ের এন.এস.এস. ক্যাম্পের জন্য ১০০০০/- (দশ হাজার) টাকা আজকের সভায় অনুমোদিত হল।

(ছ) আজকের সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, মহাবিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষাকর্মী সকলকেই লিভ-রুল অনুযায়ী ছুটি নিতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ হল।

  
স্বাক্ষর

ড. নির্মল চন্দ্র রায়  
সভাপতি, পরিচালন সমিতি  
সুকান্ত মহাবিদ্যালয়  
President G.B.

  
স্বাক্ষর

ড. নীলাংশু শেখর দাস  
অধ্যক্ষ/সম্পাদক  
সুকান্ত মহাবিদ্যালয়  
Principal/Secretary G.B.

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST.- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210



SUKA

SUKA

Ph. No. (91)-(03563) 250067, 8436238571(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail : sukantamahavidyalaya@gmail.com  
website : www.sukantamahavidyalaya.ac.in

From The P

From The Principal :

Re. :

dt. :

## NOTICE

Date : 22.02.2022

A meeting of the Governing Body of this College (**Meeting No. 259**) will be held on 28.02.2022 at 2.00 P.M. in the Meeting Room of the College to transact and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to make it convenient to attend the meeting.

*NSD*  
22/02/22

Dr. N. S. Das  
Principal/Secretary, G.B.  
Sukanta Mahavidyalaya  
Principal  
Sukanta Mahavidyalaya  
Dhupguri, Jalpaiguri

### Agenda:

1. To confirm the proceeding of the last G.B. Meeting (Meeting No. 258, Dated- 22.12.2021).
2. To discuss and resolve regarding the collection of Electricity fees from the students.
3. To consider the letter submitted by Sri Sentu Dutta, Group-D Casual Employee requesting for extension of service after completing 60 years of age.
4. To discuss and resolve on the application submitted by Smt. Shreya Gangully, Assistant Professor of Sociology regarding leave.
5. To consider the proposal of the Admission Sub-committee regarding extension of sections of students for B.A. Program Course form the academic session 2022-23.
6. To consider the application submitted by Prof. P. S. Chowdhury, Associate Professor of History, Dr. B. L. Dhar, Associate Professor of Philosophy for Final Withdrawal from Provident Fund.
7. To consider the letter received from the Divisional Forest Officer regarding massive plantation drive.





from The Principal :

Re. :

dt. :

8. To recommend the CAS proposal of Dr. Apurba Barman, Assistant Prof. of Physics for screening and promotion from the post of Assistant Professor Stage-I to Stage-II.

9. To change the Bank Signatory of N.C.C. Bank Account No. 20800100013554.

10. Misc.



**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar, Dhupguri, Dt. Jalpaiguri**

Proceeding of the meeting of the Governing Body (Meeting No: 259) of Sukanta Mahavidyalaya held on 28.02.2022 at 2:00 P.M. in the Meeting Room of the college.

**Members Present:-**

1] Dr. Nirmal Chandra Roy (President)

Nirmal Chandra Roy 28.02.2022

2] Md. Sadik Ali (Member)

Md. Sadik Ali 28.02.2022

3] Sri Subir Chowdhury (Member)

Sri Subir Chowdhury 28/2/22

4] Sri Debashish Dutta (Member)

Sri Debashish Dutta 28/2/22

5] Prof. Hridkamal Sarkar (Member)

Hridkamal Sarkar 28/02/22

6] Dr. Somdatta Bhattacharya (Member)

Somdatta Bhattacharya 28.02.22

7] Dr. Chanchal Sinha (Member)

Dr. Chanchal Sinha 28/2/22

8] Prof. Manotosh Pramanik (Member)

Prof. Manotosh Pramanik 28-2-22

9] Dr. Apurba Barman (Member)

.....

10] Sri. Biplab Singha (Member)

Biplab Singha

11] Dr. N. S. Das (Principal/Secretary)

Dr. N. S. Das 28/02/22

আলোচনা  
১। আবেদন  
অনুমোদিত  
সিদ্ধান্ত

২। অর্থ  
অবস্থান  
এবং  
পুস্তক  
আলোচনা  
Elect

৩। সভা  
মেসার  
মতামত  
সভায়  
হল  
সুবিধা

৪। আবেদন  
সভায়  
নভায়  
মহাবিদ্যালয়  
আজকে  
তার  
প্রয়োজন

৫। সভা  
বিষয়  
Hon  
সভা  
Sang  
অনুমোদিত

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ :

১। সভার সভায় ২৫৮ নং পরিচালন সমিতির সাধারণ সভায় গৃহীত প্রস্তাব ও সিদ্ধান্ত সমূহ পঠিত ও অনুমোদিত হল। এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, পূর্ববর্তী ২৫৮ নং পরিচালন সমিতির সভার ৪ (চার) নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খানায় G.D. করার সিদ্ধান্ত স্থগিত রাখা হল।

২। অধ্যক্ষ মহাশয় সভায় অবগত করেন যে, করোনাকালে মহাবিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের অর্থনৈতিক অবস্থার কথা বিবেচনা করে Electric Fees মকুব করা হয়। কিন্তু বর্তমানে পরিস্থিতি স্বাভাবিক হওয়ায় এবং মহাবিদ্যালয়ের পঠন-পাঠন স্বাভাবিক ভাবে শুরু হওয়ায় পুনরায় Electric Fees চালু করার প্রস্তাব সভায় উত্থাপন করেন।

আলোচনা শেষে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, পুনরায় পূর্বের মত ২৫/- (পঁচিশ) টাকা মাসিক হিসেবে Electric Fees ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে নেওয়া হবে।

৩। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় মহাবিদ্যালয়ের আংশিক সময়ের Group - 'D' কর্মী শ্রী সেন্টু দত্ত-র চাকুরীর মেয়াদ শেষ হওয়ার পর তার চাকুরী Extension-এর আবেদন পত্রটি পাঠ করে শোনান ও সকলের মতামতের জন্য সভায় উত্থাপন করেন।

সভায় আলোচনা শেষে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, শ্রী দত্ত-র চাকুরীর Extension -এর আবেদন নামঞ্জুর করা হল এবং তার নিকট মহাবিদ্যালয়ের প্রাপ্য (৩৮,৬০০/- টাকা) ঋণ মকুব করা হল এবং তার অবসরকালীন সুবিধার বিষয়ে অধ্যক্ষ মহাশয় পরিচালন সমিতির সদস্যদের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

৪। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় মহাবিদ্যালয়ের Sociology বিভাগের স্থায়ী অধ্যাপিকা শ্রীমতী শ্রেয়া গাঙ্গুলী মহাশয়ের ছুটির আবেদন অধ্যক্ষ মহাশয় পাঠ করে শোনান এবং অনুমোদনের জন্য সভায় পেশ করেন।

সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, শ্রীমতী গাঙ্গুলীর আবেদনে সুনির্দিষ্ট কোন ছুটির উল্লেখ না থাকায় আলোচনা আজকের সভায় স্থগিত রাখা হল।

মহাবিদ্যালয়ের শিক্ষাকর্মী শ্রী আশিষ কুমার বসুমাতা ১৫/০৫/২০১৯ থেকে ২১/০৫/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ই.এল. আজকের সভায় মঞ্জুর করা হল। শ্রী বসুমাতা আগামী ৩০/১১/২০২২ তারিখ কর্মজীবন থেকে অবসর গ্রহণ করবেন। তার গৃহীত সকল প্রকার ছুটি সভায় মঞ্জুর করছে এবং তার অবসরকালীন সুযোগ সুবিধার (পি.এফ., লিভ ইনক্যামেন্ট) প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করছে।

৫। সভায় অধ্যক্ষ মহাশয় মহাবিদ্যালয়ের (২০২২-২০২৩) শিক্ষাবর্ষের ক্লাস সূষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য বিষয়ভিত্তিক ভাবে ক্লাসের Section বৃদ্ধির প্রস্তাব এবং Education, Philosophy ও Sanskrit Honours-বিষয়গুলির আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করার প্রস্তাব পেশ করেন।

সভা আলোচনা শেষে অধ্যক্ষ মহাশয়ের প্রস্তাব অনুমোদন করে এবং Education, Philosophy ও Sanskrit Honours-এর আসন সংখ্যা বৃদ্ধির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সভা অধ্যক্ষ মহাশয়কে অনুরোধ করে।

আজকের সভা মহাবিদ্যালয়ের ইতিহাস বিভাগের স্থায়ী অধ্যাপক পার্শ্বসারথী চৌধুরী ও মহাবিদ্যালয়ের  
 নীল বিভাগের স্থায়ী অধ্যাপক ড. বেনুলাল ধর মহাশয়দের Provident Fund-থেকে Non-re-  
 fundable withdrawl আবেদন মঞ্জুর করে। তাঁদের আবেদনক্রমে উভয়ে ১০,০০০,০০/- (দশ লাখ)  
 টাকা করে withdraw করার অনুমোদন দেয়।

৭। আজকের সভায় ডিভিশনাল ফরেস্ট অফিসারের প্রেরিত মহাবিদ্যালয়ের জমিতে সামাজিক বনসৃজন  
 প্রজ্ঞাবের চিঠি সভায় পঠিত হয়। সভা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যে, উক্ত চিঠির বিষয়ে মহাবিদ্যালয়ের অপারগতার  
 বিষয় উক্ত অফিসারকে জানিয়ে দেওয়া হবে।

৮। আজকের সভা মহাবিদ্যালয়ের Physics বিভাগের স্থায়ী অধ্যাপক ড. অর্পূর্ব বর্মণ-এর Career  
 Advancement Scheme (CAS) Stage-I থেকে Stage-II এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অধ্যাপক  
 মহাশয়কে অনুরোধ করছে।

৯। আজকের সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, ড. নীলাংশু শেখর দাস (অধ্যাপক) এবং মহাবিদ্যালয়ের  
 N.C.C. ইউনিটের A.N.O. শ্রী তারক বসাক এই দুইজন N.C.C.-ইউনিটের ব্যান্ড অ্যাকাউন্ট No.  
 20800100013554 পরিচালনা করবেন।

১০। বিবিধ :

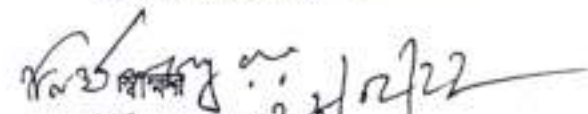
ক) N.C.C. -কে ইলেকটিভ বিষয় হিসেব অন্তর্ভুক্ত করার প্রস্তাব সভায় পঠিত হয় এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়  
 যে, মহাবিদ্যালয়ে N.C.C. ইলেকটিভ বিষয় হিসেবে আপাতত অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে না।

খ) মহাবিদ্যালয়ের রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগের স্থায়ী অধ্যাপিকা শ্রীমতী জয়া কেপচাকীর ছুটি অ্যাডজাস্টমেন্ট-এর  
 বিষয়ে অধ্যাপক মহাশয়কে আরও কিছুদিন সময় নেওয়ার জন্য সভা অনুরোধ করছে।

গ) আজকের সভায় মহাবিদ্যালয়ের পরিচালন সমিতির সভাপতি মহাশয় মহাবিদ্যালয়ের স্বার্থে  
 কয়েকজন অস্থায়ী শিক্ষাকর্মী নিয়োগ করার প্রস্তাব করেন। এই বিষয়ে পরবর্তীতে আলোচনা করে  
 সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।

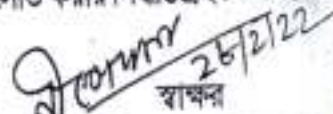
ঘ) ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে মহাবিদ্যালয়ের বাৎসরিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় আলোচনা  
 হয়, এবং আলোচনা শেষে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় যে, কোভিড-বিধি উঠে গেলে এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত  
 গ্রহণ করা হবে।

ঙ) আজকের সভায় পদার্থবিদ্যা বিভাগের অধ্যাপক ডঃ অর্পূর্ব বর্মণ মহাশয়কে পি.আই.ও. নিযুক্ত করা  
 হল এবং আই.টি.আই. সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনামা ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হল।

  
 ড. নির্মল চন্দ্র রায়

সভাপতি, পরিচালন সমিতি

সুকান্ত মহাবিদ্যালয়  
 President, G.B.  
 Sukanta Mahavidyalaya  
 Dhupguri, Jalpaiguri

  
 স্বাক্ষর  
 ড. নীলাংশু শেখর দাস  
 অধ্যাপক/সম্পাদক  
 সুকান্ত মহাবিদ্যালয়  
 Principal  
 Sukanta Mahavidyalaya  
 Dhupguri, Jalpaiguri

# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B  
[A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956]



SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210

Fax/Ph : (91)-(03563) 250067, 8435238571(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail : sukantamahavidyalaya@gmail.com, sukanta\_principal@rediffmail.com  
website : www.sukantamahavidyalaya.org.in

From The Principal :

Re. :

dt. :



## NOTICE

Date:-31. 08.17

A meeting of the Finance Sub Committee will be held on 05.09.17 at 3.00 P.M.  
in the Principal's chamber to transact on the following agenda.

Members are requested kindly to attend the meeting.

*Dr. N. S. Das*  
31.8.17

Dr. N. S. Das

Principal

Sukanta Mahavidyalaya  
Dhupguri, Jalpaiguri

## Agenda

- ✓ 1. To consider the General Budget for the Year 2017-18.
- ✓ 2. To approve the expenditure incurred for repairing works and renovation of class Daises.
- ✓ 3. To consider the estimate for repair and renovation of Room No. 08.
- ✓ 4. To consider the estimate of Physics Lab, Chemistry Lab and computer science Lab.
- ✓ 5. To consider the tender for constructions materials and labour contract.
- ✓ 6. To consider the Quotation for purchase of computer for Computer lab, A.C. Machine, LED TV, Almirah for RBU and Furniture for Principal's Chamber.
7. Misc.

১) ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের চাকরির কার্যক্রম - অর্থ উপস্থাপনের পর চূড়ান্ত করা হবে। অর্থ অধ্যক্ষকে সঠিক প্রাপ্তকর সূত্র জমা দেয়। তাছাড়াও এ.বি.এ অফিসে জমা দেওয়া প্রকল্পের অর্থায়নের সংক্রান্ত-বিবরণীসহ প্রকল্প-সম্পর্কিত কার্যক্রম বহাল প্রকারে পরিচালিত হওয়া উচিত।

২) <sup>কোয়ালিফিকেশন</sup> শিক্ষার্থীর <sup>কর্তৃক</sup> প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনা, সংশোধন করা করা হবে

অধিকার  
সংক্রান্ত

৬) পি.ই. অফিসের - Repair ওর Renovation করার কথা M.K. Enterprise কে দিয়ে করা হবে। বিস্তারিত কার্যক্রম (ইন্টারভিউ) পরিচালিত করে প্রকল্পের প্রকৃতি পরিষ্কার করা হবে। বিদ্যমান অফিস অফিসের পরিষ্কার করা করা হবে। প্রকল্পের প্রাপ্তকর সূত্র অর্থায়নের প্রকল্প করা হবে।

৭)

৭) Sc. Lab <sup>সংশোধন</sup> করা - (Physics, Chemistry, Comp. le) <sup>ফোর্ড</sup> <sup>০০৪-১</sup> Paper, <sup>১০</sup> College Web-site - <sup>Teacher</sup> Add <sup>০২৩০০</sup> বিদ্যমান <sup>১০</sup> Geography Lab - <sup>১০</sup> Add <sup>০২৩০০</sup> বহাল <sup>১০</sup> রাখা <sup>১০</sup> হবে

৮) কোম্পিউটার প্রোগ্রামিং কোর্সের উন্নয়ন কোর্সের নাম সংশোধন করা হবে  
 বিস্তারিত :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 প্রকল্পের নাম :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 স্থান :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 উন্নয়নের কোর্স করা হবে

কোম্পিউটার কোর্স করা হবে কোর্স করা হবে কোর্স করা হবে  
 বিস্তারিত :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 প্রকল্পের নাম :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 স্থান :- কোম্পিউটার কোর্স করা হবে  
 উন্নয়নের কোর্স করা হবে

iv) खिलाफत: प्रकृति उपकरण: सूत्र: 1000 रु. : प्रकृति उपकरण उपकरण (c)  
 Teachers 1000 रु. : " उपकरण  
 UPS : 4

ii) A.C. Machine: - 2 रु. (80V 10) : Great Eastern Trading Co.  
 2 रु. - 3 रु., 1 रु. - 1 रु.

iii) LED T.V. - : - 49" SONY - : Great Eastern Trading Co  
 Siliguri

iv) Almirah for R.B.U. Dept. } 4 रु.  
 Phy. Edu Dept., Physics - (100)  
 Show case for Ph. Edu } Sri Ram Steel factory,  
 Siliguri

v) Furniture: - (SAP) }  
 for Principals' Chamber, }  
 Meeting Room, }  
 Visitor's Chair }  
 Maishaa, Siliguri  
 2,24,000/- उपकरण उपकरण

विषय:- (3) Geography Dept. 10 requirement उपकरण  
 प्रकृति उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण, Geography-1  
 10 - 10000

(2) Chemistry Dept - 10 requirement उपकरण -  
 प्रकृति उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण

(6) उपकरण उपकरण LED उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण  
 उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण  
 उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण

(8) Festival Adv. उपकरण Permanent Employee's Bonus  
 उपकरण उपकरण उपकरण Guest teacher उपकरण उपकरण  
 उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण Adv. 8,000/- उपकरण  
 उपकरण 2000/- उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण उपकरण  
 उपकरण

(c) गुरु गोविन्द (G/G) Bounded System का Addressed System का 10000 रूपये का, 10000 रूपये का 200 रूपये का, 20,000/- का F.C. का 10000 रूपये का

Trading Co.

factory.

(iv) 300 रूपये का का 10000 रूपये का Desk का 100 रूपये का रूपये का। (मिशन - का 2 रूपये का 200 रूपये का) Desk - 100 रूपये का 100 रूपये का।

B  
05.9.17

मिशन

का  
का

05.9.17

05.9.17

05.9.17

05/9/17

का

का

का



# SUKANTA MAHAVIDYALAYA

NAAC Accredited with Grade B

(A Govt. Aided College, Permanently Affiliated to North Bengal University Enlisted  
Under Sec. 2(F) and 12(B) of the U.G.C. Act. 1956)

SUKANTA NAGAR, P.O. DHUPGURI, DIST- JALPAIGURI (W.B.) INDIA, PIN- 735210

Fax/Ph : (91) (031-63) 250087, 8436238571(O), Principal-9474390940, 9800783224 (M)  
e-mail : [principal@sukantamahavidyalaya@gmail.com](mailto:principal@sukantamahavidyalaya@gmail.com), [sukanta\\_principal@rediffmail.com](mailto:sukanta_principal@rediffmail.com)  
website : [www.sukantamahavidyalaya.org.in](http://www.sukantamahavidyalaya.org.in)



From The Principal :

Re. :

dt. : 14.06.20



## NOTICE Dt. 14.06.2018

A meeting of the **Finance Sub-Committee** will be held on **20.06.2018** at **2:15 P.M.** in the meeting Room of the Principal to discuss and resolve on the following agenda.

Members are requested kindly to attend the meeting.

*Dr. N. S. Das*  
14.6.18

(Dr. N. S. Das)

Principal

Sukanta Mahavidyalaya

~~Principal~~  
Sukanta Mahavidyalaya  
Dhupguri, Jalpaiguri

### Agenda:

1. To consider the budget for the financial year 2018-19.
2. To allot fund to meet up the requirements of Computer Science Department
3. To consider the expenditure amounting Rs. 15,000/- yearly for website up gradation and installation charge of New software for CBCS amounting Rs 35,000/-.
4. To consider the quotations for construction of boundary wall of west side of new campus.
5. To consider the quotations for purchase of equipments of Physical Education Department.
6. To allot fund for transfer of Server Room.
7. To consider the estimate for renovation of electric line.
8. To allot fund for installation of computer in the Deptt of Physics, Chemistry, Mathematics, Geography, BBA Deptt. and Library.
9. To consider the proposal for enhancing examination fees and practical exam fees due to introduction of CBCS.
10. To allot fund to be required for extension of courses in Botany and Zoology from the current academic session 2018-19.
11. Misc.

**Sukanta Mahavidyalaya**  
**Sukanta Nagar ,Dhupguri,Dt. Jalpaigur**

Page No.  
Date  
Page

From

Proceeding of the meeting of the Finance sub committee of Sukanta Mahavidyalaya held on 20.06.2018 at 2:15 pm in the Meeting Room of the Principal.

**Members Present:-**

- 1] Dr. Nilanshu Sekhar Das , Principal ( Convener) Nilanshu Sekhar Das  
20.6.18
- 2] Sri. Sudip Mallick Sudip Mallick
- 3] Dr. Anil Biswas .....
- 4] Prof. Ranjit Kumar Barman Ranjit Kumar Barman
- 5] Prof. Narayan Chandra Jana .....
- 6] Prof. Monotosh Pramanik Monotosh Pramanik
- 7] Dr. Swapan Kanti Konar .....
- 8] Smt. Bhramar Sarkar Bhramar Sarkar
- 9] Sri Dipankar Majumder Dipankar Majumder